

## **Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi Doldurulmasında Dikkat Edilecek Hususlar**

Kırşehir, Amasya, Çankırı, Bartın, Bursa, Eskişehir ve Konya illerinde mükelleflerin çalıştırdığı sigortalıların sigorta primleri ve kazançları toplamı, meslek adları ve kodları ile prim ödeme gün sayılarına ilişkin bilgilerin yer aldığı Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannameleri Başkanlığımızca elektronik ortamda Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilmekte ve Sosyal Güvenlik Kurumundan Başkanlığımıza gelen sonuçlar e-Beyanname Sisteminden mükelleflere gösterilmektedir. Uygulamanın yeni olması ve mükellef alışkanlıklarının değişmesi sebebiyle, sistemde öngörülemeyen aksaklıklar oluşabileceği veya kullanıcı hatalarının düzeltilmesinin zaman alabileceği göz önüne alındığında, özellikle çalışan sayıları ve/veya prime ilişkin tahakkuk sayıları fazla olan mükelleflerin mağduriyet yaşamamaları için beyannamelerini **son günlere bırakmamaları** ve hataları en aza indirmeleri önem arz etmektedir.

Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi gönderecek mükelleflerimizin beyannamelerin "SGK Bildirimleri" bölümünü doldururken **aşağıdaki hususlara dikkat etmeleri** önem arz etmektedir:

- Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesinin gönderilmesi sırasında **işyeri sicil sıra numarası, eski şube kod, yeni şube kod, il kodu, sigortalı T.C. Kimlik numarası, sigortalı adı/soyadı, gün, kazanç** gibi zorunlu alanların eksiksiz ve doğru olarak sisteme kaydedilerek gönderilmesi gerekmektedir. Söz konusu bilgilerin hatalı girilmesi halinde beyannamenin onaylanması mümkün bulunmamaktadır. Bu gibi durumlarda mükelleflerimize/işverenlerimize hatalı girişlere ilişkin mesaj dönülmektedir.

- Sigortalıların ilgili ayda fiilen çalıştığı meslek adına ait geçerli bir meslek kodu bilgisinin **RRRR.RR** formatına uygun bir şekilde sisteme kaydedilmesi gerekmekte olup, formata uygun olmayan ya da geçerli olmayan bir meslek kodunun kaydedilerek gönderilmesi halinde mükelleflerimiz/işverenlerimiz hata mesajı alacaklardır.

- Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesinin veri girişlerine ilişkin alanların ne şekilde doldurulacağı **Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi Düzenleme Kılavuzunda** detaylı olarak açıklanmıştır. Mükelleflerimizin/işverenlerimizin işlemlerini doğru ve hızlı bir şekilde gerçekleştirmeleri için söz konusu kılavuzda belirtilen hususlara dikkat etmeleri önem arz etmektedir.

- Diğer taraftan, sigortalıların **adı ve soyadı** değişiklikleri nedeniyle alınan hata mesajlarının düzeltilmesi amacıyla mükelleflerimizin/işverenlerimizin çalıştırdıkları sigortalılara ait SGK Kurum Kayıtlarındaki kimlik bilgilerini **e-Bildirge ekranından güncellemeleri mümkündür**. Bunun için SGK Kurumsal internet sayfasında e-SGK-İşveren-Sigortalı İşe Giriş ve İşten Çıkış Bildirge (4a) sayfası üzerinden e-Bildirge kullanıcı adı ve şifresi ile giriş yaparak "SİGORTALI SOYADI DEĞİŞİKLİĞİ" kullanılabilir. İlgili ekrana aşağıdaki link üzerinden erişilebilir.

<https://uyg.sgk.gov.tr/SigortalıTescil/amp/loginldap>

GİB/24.02.2020